



ISTITUTO COMPRESIVO DI CADELBOSCO SOPRA

Via G. Pascoli, 10 - 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)

Gentile docente

sono disponibili sull'organico del nostro istituto scolastico **REIC827002** i seguenti posti

INSEGNAMENTO	CLASSE CONCORSO	TIPO DI POSTO	N^ ORE SETTIMANALI	SCADENZA CONTRATTO
SOSTEGNO	AD00		18	31/08/2020
SOSTEGNO	AD00		18	31/08/2020
SOSTEGNO	AD00		18	31/08/2020
SOSTEGNO	AD00		18	31/08/2020
SOSTEGNO	AD00		18	30/06/2020
SOSTEGNO	AD00		18	30/06/2020
SOSTEGNO	AD00		18	30/06/2020
SOSTEGNO	AD00		18	30/06/2020
SOSTEGNO	AD00		9	30/06/2020

L'istituto proponente è: **Istituto Comprensivo di Cadelbosco Sopra**

Via G. Pascoli n. 10

Il recapito telefonico della scuola è tel. **0522 917536**Mail: **reic827002@istruzione.it**

Qualora lei fosse interessato, la preghiamo di

**presentarsi presso la Palestra della Scuola Media "Aosta",****sita in Via Cecati 12 - Reggio Emilia****alle ore 8.30 del giorno 11 settembre 2019****(La scuola può essere raggiunta con il Minibu linea "G" dal parcheggio scambiatore "Querce")**

munita di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**QUALORA FOSSE IMPOSSIBILITATA** potrà comunicare a questo Istituto, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [reic827002@istruzione.it](mailto:reic827002@istruzione.it) tassativamente **ENTRO LE ORE 8.30 del giorno 10/09/2019** la propria intenzione di voler accettare la proposta contrattuale, trasmettendo contestualmente la **DELEGA AL DIRIGENTE SCOLASTICO** con la quale dichiara di impegnarsi ad accettare la proposta contrattuale, utilizzando **esclusivamente il modulo pubblicato sul sito dello scrivente istituto e allegando** anche copia del documento di identità in corso di validità.

Considerato che l'assegnazione del/dei posti di cui alla presente convocazione **avverrà contestualmente a quella di tutti gli altri istituti** della Provincia di Reggio Emilia con disponibilità sulle graduatorie precisate in premessa della presente convocazione, in caso di **Delega ai Dirigenti Scolastici degli istituti in questione**, si specifica quanto segue:

1. Ogni Dirigente Scolastico potrà esercitare la delega solo relativamente ai posti disponibili presso il proprio Istituto;
2. Lo Delega dovrà pertanto essere inoltrata a **TUTTI i dirigenti scolastici degli Istituti i cui posti si è disposti ad accettare e nelle cui graduatorie si risulta inseriti.**;
3. Nel modulo di delega al Dirigente Scolastico **dovrà** essere compilata l'apposita sezione con **l'indicazione dell'ordine di scelta dell'istituto scolastico** che dovrà essere seguito **ove in più istituti fra quelli a cui Lei avrà inviato la delega** residuino posti disponibili all'atto della chiamata del suo nominativo;
4. **IN TUTTE LE DELEGHE** ai Dirigenti Scolastici che lei avrà cura di inviare, **l'ORDINE DI PRIORITÀ PER LA SCELTA dell'Istituto Scolastico, DOVRÀ ESSERE IL MEDESIMO** pena la nullità della delega stessa.
5. **L'aspirante DOVRÀ ESSERE IN OGNI CASO REPERIBILE al recapito telefonico indicato nella delega per eventuali chiarimenti** (non per conferma di accettazione che si intende automatica a seguito della delega)

La mancata assunzione in servizio dopo l'accettazione comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento in tutte le scuole in cui si è inclusi nelle relative graduatorie (art. 8 punto b del D.M. 13/06/2007).

Si precisa, inoltre che:

- Il numero dei convocati è ampiamente superiore alle disponibilità.
- la mancata presenza alla convocazione o il mancato invio della delega o una sua mancata risposta sarà interpretata, in base alla normativa vigente, come rinuncia. Non verranno effettuate telefonate di conferma rinuncia.
- L'effettiva accettazione della supplenza per delega sarà comunicata dall'Istituto agli interessati in modo tempestivo e comunque non oltre le ore 8 del giorno successivo alla data di convocazione. Trascorso tale termine chiunque non sia risultato destinatario della supplenza potrà considerarsi libero da ogni vincolo relativo alla precedente accettazione per delega.
- In sede di convocazione coloro che risulteranno destinatari di uno degli incarichi di supplenza sottoscriveranno apposito modulo di accettazione e prenderanno servizio a termine di legge **(16 settembre 2019)**.

Questo istituto scolastico assegnerà la supplenza al primo in graduatoria fra coloro che si siano presentati o che abbiano inviato la delega.

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Gargiulo Lucia