



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
DI CADELBOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 – 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)

Tel.n.0522/917536 - FAX n. 0522/915924

E mail: reic827002@istruzione.it - reic827002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80017210354

Sito istituzionale: www.iccadelboscosopra-re.gov.it

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO
DI CUI ALL'ART.1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015**

Il comitato di valutazione dei docenti ex art. 11 del D.Lgs 297/94, come modificato dall'art. 1 della L. 107/2015 adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015.

1. I seguenti criteri sono ispirati all'istanza di miglioramento dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'Istituto in riferimento alle priorità indicate nel rapporto di autovalutazione e all'attuazione del piano di miglioramento;
2. Il fine dei criteri è di valorizzare e non di valutare la professionalità dei docenti; da ciò ne deriva che il loro esclusivo carattere premiante esclude qualsiasi attribuzione negativa diretta o indiretta. I criteri sono diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, nell'ottica del miglioramento progressivo.
3. Al bonus possono accedere tutti i docenti di materia, di sostegno e di religione a tempo indeterminato e nell'anno di prova in servizio nella scuola.
4. L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata dal Dirigente Scolastico tenuto conto della efficacia nella rispondenza ai criteri stabiliti.
5. Gli assegnatari non potranno superare il 20% dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica, al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.
6. Dei 100 punti assegnati alla totalità dei criteri per l'attribuzione del bonus, il comitato decide di riconoscerne 10 alla discrezionalità del Dirigente scolastico, che provvederà ad assegnarli in presenza di segnalazioni positive da parte di genitori, docenti o sulla base di sue osservazioni.
7. L'assegnazione del bonus sarà effettuata dal Dirigente scolastico con motivazione scritta.
8. La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione delle tabelle allegare al presente regolamento, dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il bonus

Firmato digitalmente da SCACCHETTI BRUNO

corrisponde il livello qualitativo necessario per l'attribuzione del bonus.

9. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per la non attribuzione del bonus, vista la caratteristica della premialità dello stesso.
10. La motivazione scritta riguarda solo l'individuazione del docente assegnatario, non l'entità del bonus.
11. Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato entro il 31 agosto di ciascun anno.
12. Il presente regolamento, i criteri e le tabelle allegate potranno essere oggetto di modifica negli anni successivi.

Il comitato di valutazione adotta le seguenti tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione/attività valorizzabile. La compilazione delle tabelle e la presentazione della documentazione, attestante l'attività svolta, costituirà la motivazione dell'assegnazione per ciascun docente.

Ambito valutativo	Indicatori dei criteri	Descrittori	Documentabilità	Punteggio max
Punto a)	Qualità dell'insegnamento	Continuità nell'insegnamento (min. 90% presenza)	Documentazione agli atti della scuola	5
		Aver ottemperato al CCNL (puntualità, presenza agli organi collegiali) (max 1'assenza ad 1 collegio)	Documentazione agli atti della scuola	5
		Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione, non obbligatori, afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all'interno della scuola (min 10 ore)	Attestati di partecipazione ai corsi d'aggiornamento agli atti della scuola	5
		Relazioni costruttive con le famiglie; condivisione di piani didattici personalizzati, patti formativi e gestione di particolari complessità e responsabilità nel coordinamento delle classi,	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal Dirigente Scolastico e dai genitori o	5

Firmato digitalmente da SCACCHETTI BRUNO

		frequenza incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi	documentate dal docente	
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione attiva a gruppi di lavoro o che rispondono agli obiettivi prioritari individuati nel RAV e nel PTOF Partecipazione attiva alla realizzazione del PDM	Verbali degli incontri redatti dai gruppi e acquisiti agli atti dalla scuola Incarico ed espletamento del medesimo su valutazione del Dirigente scolastico	5
		Partecipazione attiva ad azioni di sistema deliberate dalla scuola (progetti, bandi, concorsi..) legate alle priorità indicate nel RAV	Documentazione fornita dai docenti e agli atti della scuola	5
		Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti, dichiarata e supportata da supplenze svolte con ore eccedenti	Documentazione agli atti della scuola	5
	Successo formativo e scolastico degli studenti	Progettazione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati; attività di recupero/potenziamento in orario curricolare/extracurricolare	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5
		Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione degli alunni (assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, griglie oggettive, rubriche nella valutazione, ecc..) Progettazione e realizzazione di attività	Documentazione agli atti della scuola e documentazione del docente attraverso il PdP	5

Firmato digitalmente da SCACCHETTI BRUNO

		<p>mirate alla prevenzione della dispersione scolastica e di prima immigrazione</p> <p>Capacità di gestire la classe</p>	Documentazione agli atti della scuola	
			P. totale	45
Punto b)	Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	<p>Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni</p> <p>(svolgimento di attività didattiche a classi aperte, per classi parallele, con programmazione pluridisciplinare, ecc...)</p>	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5
		<p>Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze</p> <p>(Kangarou della matematica, partecipazione a competizioni tra scuole nelle varie discipline riservate alle eccellenze, ecc..)</p>	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5
	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, referenza di progetti	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5
		<p>Uso efficace delle TIC sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale</p> <p>Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle TIC</p>	<p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p> <p>Documentazione agli atti della scuola</p>	5
	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica, a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente, a progetti	Attestati di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	5

Firmato digitalmente da SCACCHETTI BRUNO

		innovativi		
			P. totale	25
Punto c)	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Collaborazione e supporto con il D.S., nell'esercizio di specifiche funzioni o attività Cooperazione con la segreteria (sostituzioni / organico / contatti con Ust)	Incarichi/nomine conferiti dal Dirigente Scolastico Incarichi/nomine conferiti dal Dirigente Scolastico	5
	Responsabilità assunte nel coordinamento didattico Collaborazione con i colleghi e con gli enti nella predisposizione di percorsi personalizzati	BES, DSA, GLI/GLHI Accoglienza, inclusione e trasmissione informazioni alunni Bes-Dsa-Disabili con interventi nei Consigli di Classe per attività organizzativo-progettuali Condivisione di P.E.I., P.d.p. con esperti Ausl, famiglie ed operatori coinvolti nell'integrazione degli studenti.	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	5
	Responsabilità assunte nella formazione del personale	Attività di tutor per neoassunti e studenti tirocinanti	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	5
		Attività di docenza o progettazione in corsi di formazione	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	5
			Punteggio totale	20
			Discrezionalità D.S.	10
a)+b)+c)				Totale punti : 100

Firmato digitalmente da SCACCHETTI BRUNO