

ISTRUZIONI PRIMO ACCESSO AI SERVIZI di Google Workspace for Education

Di seguito sono riportate le istruzioni di accesso ai servizi di **Google Workspace for Education**:

1. Aprire Google Chrome e digitare www.google.it
2. In alto a destra cliccare su **Accedi**
3. Cliccare su **Utilizza un altro Account** o **Registrati** o **Crea un altro Account**
4. Inserire l'indirizzo email creato dall'Istituto:

cognome.nome@iccadeltboscosopra.it

Si informa che:

- in caso di nome e/o cognome doppio si sono conservati entrambi;
- in caso di nome e/o cognomi multipli si sono conservati i primi due;
- sono stati eliminati spazi, accenti, apostrofi, trattini e diresi.

5. Inserire nella **password** la parola: **provvisoria**
6. Al primo accesso viene chiesto di cambiare la password.
7. È necessario inserire una password personale di almeno 8 caratteri: almeno un carattere maiuscolo; almeno un numero; almeno un simbolo.
8. È importante scriverla per non dimenticarla.
9. Dal momento in cui è stata effettuata e portata a termine la procedura, questo indirizzo email sarà attivo.
10. In caso di necessità o chiarimenti potete inviare una email a **admin2@iccadeltboscosopra.it** scrivendo nome, cognome e classe dell'alunno segnalando la problematica riscontrata oppure contattare la Segreteria Alunni dell'Istituto.

L'Animatore Digitale

Claudia Rigotti

Il Dirigente Scolastico

Paola Campo