



Codice identificativo progetto: **10.8.6A-FESR PON-EM-2020-216**
CUP assegnato: **E12G20000920007**

**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
CADELBOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 - 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)
Tel n. 0522/917536 – FAX n. 0522/915924
e-mail: reic827002@istruzione.it – reic827002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 80017210354
Sito istituzionale: www.iccadelboscosopra-re.edu.it

Agli Atti
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: **nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'attuazione del progetto PON
"Smart Class" Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17.04.2020**

IL DIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – *Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"*
- VISTA la nota Prot. AOODGEFID-10444 del 05/05/2020 autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – *Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"*
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- VISTO il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e le disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Nuovo regolamento di contabilità recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107" entrato in vigore il 17 novembre 2018;
- VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 39 del 17/12/2019;

- TENUTO CONTO della nota AOODPPR n. 279/2020 in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi Collegiali;
- TENUTO CONTO che l'avviso n. 4878/2020 prevede che l'acquisizione delle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto possono essere acquisite anche in una fase successiva;
- VISTO il decreto prot. 0002959-C24c del 14/05/2020, con il quale è stato assunto nel Programma annuale il finanziamento del progetto A.3.5 "10.8.6A-FESRPON-EM-2020-216 Una scuola sulla nuvola" per un importo di € 13.000,00;
- VISTO che l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti) prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del procedimento (RUP) che ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 svolge i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione da realizzarsi mediante un contratto pubblico, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.
- Oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, in particolare il RUP:
- Formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
 - Cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - Cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
 - Segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - Accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
 - Fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
 - Propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
 - Propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza dei servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessaria o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
 - Verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.
- CONSIDERATO che è necessario procedere, quindi, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

DETERMINA

di nominare il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Cadelbosco Sopra (RE), Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione del Progetto di seguito indicato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato o progetto
<i>10.8.6A</i>	<i>10.8.6A-FESRPON-EM-2020-216</i>	<i>"UNA SCUOLA SULLA NUVOLA"</i>	<i>13.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.000,00</i>

Per lo svolgimento delle attività di R.U.P. di cui all'oggetto non verrà erogato nessun compenso aggiuntivo.

La presente determina verrà portata a conoscenza del Consiglio d'Istituto nella prima seduta valida.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Gargiulo

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO