



ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE  
DI CADELBOSCO SOPRA

Via G. Pascoli, 10 - 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)

Tel n. 0522/917536 – FAX n. 0522/915924

e-mail: reic827002@istruzione.it – reic827002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80017210354

Sito istituzionale: [www.iccadelboscosopra-re.gov.it](http://www.iccadelboscosopra-re.gov.it)

Cadelbosco di Sopra, maggio 2020

- Ai docenti della Scuola Primaria
- Al 1° collaboratore del D.S. Annalisa Silvi
- Al 2° collaboratore del D.S. Morena Bondavalli
- Al D.S.G.A. Antonella Tonelli
- Agli Atti

**Oggetto: adempimenti di fine anno Scuola Primaria**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il piano delle attività funzionali all'insegnamento e le relative deliberazioni degli Organi collegiali competenti

### COMUNICA

il calendario delle attività del mese di Giugno 2020:

#### TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni termineranno **SABATO 6 GIUGNO 2020**

#### SCRUTINI

Gli scrutini avranno luogo per tutte le classi nei giorni di **lunedì 8 e martedì 9 giugno 2020**, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 in modalità telematica. Gli esiti saranno esposti nei plessi delle scuole il giorno **sabato 13 giugno**. Si ricorda che la non ammissione di un alunno alla classe successiva, ai sensi della normativa vigente, è prevista solo in casi **eccezionali e per decisione unanime** del team docente **sotto la presidenza del Dirigente Scolastico (o suo delegato)**.

Si evidenzia inoltre che la normativa consente, per la scuola primaria, l'ammissione dell'alunno alla classe successiva anche in presenza di una o più valutazioni insufficienti (5).

Le operazioni di scrutinio saranno elettroniche, pertanto, durante le medesime avverrà automaticamente la compilazione della pagella che sarà visibile nell'area tutore del registro elettronico, nonché la compilazione del verbale che sarà stampato seduta stante. Nelle schede verranno inseriti gli attestati relativi alla religione cattolica o alle attività alternative e per le classi quinte la certificazione delle competenze.

Si rammenta, infine, che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere il risultato di apposite prove.

#### COMPILAZIONE REGISTRI

Si raccomanda la scrupolosa compilazione del registro di classe cartaceo ed elettronico per quanto riguarda assenze e scrutini con annessi verbali. Essi devono essere completati secondo i criteri approvati collegialmente. Il registro cartaceo verrà consegnato alle referenti di plesso **sabato 13 giugno** insieme al verbale degli scrutini.



## SCHEDE DI VALUTAZIONE

Verranno elaborate elettronicamente. Si rammenta di eseguire in modo adeguato le operazioni di scrutinio elettronico entro e non oltre **martedì 9 alle ore 12.30**.

Le famiglie potranno visionare la pagella, la certificazione delle competenze e i PAI a partire da **mercoledì 24 giugno** attraverso il registro elettronico; in caso di necessità o situazioni particolari, gli insegnanti potranno contattare telefonicamente i genitori dalla scuola o ufficio.

## CONSEGNA DEI DOCUMENTI IN SEGRETERIA

La rendicontazione delle attività legate al Fondo d' Istituto, le relazioni delle funzioni strumentali, la richiesta ferie e la documentazione sulle buone pratiche attuate nel corso di questo anno scolastico vanno inviate alla segreteria attraverso la modulistica che riceverete dall'ufficio entro il giorno **giovedì 25 giugno**.

**I FORMAT FINALI** di valutazione di **tutti** i progetti con relativa relazione finale (ove si ritiene opportuna) saranno inviati alla referente Manuela Ploia **entro e non oltre il 13 giugno 2020**. La referente provvederà poi a inviare il tutto alla dsga.

## Docenti di sostegno

Provvederanno alla verifica del progetto educativo individualizzato per ciascun allievo in situazione di handicap precisando, nella relazione, le motivazioni di ammissione o non alla classe successiva; detta relazione va allegata al verbale dello scrutinio. I docenti che hanno seguito alunni delle classi quinte incontreranno la referente della Scuola Secondaria per il passaggio delle informazioni.

## FERIE

Tutti i docenti a tempo indeterminato devono presentare la richiesta di CONGEDO ORDINARIO (Ferie) da fruirsì (giorni 32 + 4) nel periodo 1 Luglio – 31 Agosto, decurtando eventuali giorni usufruiti durante l'a.s. corrente, con l'indicazione dei recapiti effettivi nei vari periodi, utilizzando il modulo inviato dalla segreteria. Si ricorda che le domeniche e le festività non vanno conteggiate nei 32 giorni. Si rammenta che in giornate non di ferie i docenti potranno essere convocati per adempimenti di natura progettuale e didattica.

## FORMAZIONE CLASSI PRIME

Le docenti delle classi quinte del Plesso di Cadelbosco Sopra dovranno presentare i gruppi delle future classi prime in presidenza appena pronti e comunque **non oltre il 30 giugno**. Si raccomanda la massima discrezione rispetto ai gruppi, onde evitare qualsiasi aspettativa o polemica da parte delle famiglie. Gli elenchi saranno resi pubblici a settembre dopo l'approvazione in sede di Collegio Docenti e non saranno resi definitivi fino alla prima settimana di ottobre. Qualsiasi spostamento si intende proporre, andrà illustrato al Dirigente Scolastico corredato da adeguata motivazione; sarà il Dirigente Scolastico ad assumere la decisione finale rispetto alla proposta.

## RIORDINO MATERIALE

Nelle giornate di **mercoledì 3 giovedì 4 e venerdì 5 mercoledì 10 giovedì 11 e venerdì 12** giugno tutti docenti delle classi, compresi i docenti di sostegno e gli incaricati annuali, cureranno il **riordino delle loro aule** a turni dalle ore 8 alle ore 13

Nella giornata di **sabato 13** sarà consegnato alle famiglie il materiale rimasto a scuola secondo gli orari stabiliti e negli spazi definiti.

Nelle giornate del **16 17 e 22** giugno cureranno il **riordino del materiale comune**, in particolare:

- riordino dell' atelier
  - riordino ed inventario del materiale di facile consumo
  - elenco dei sussidi e materiali didattici
- curando l' aggiornamento degli appositi registri.

Nelle giornate dell' 1, 23, 25, 29 verrà curato il riordino delle attrezzature informatiche.

## COLLOQUI DOCENTI DI QUINTA

Entro il 17 i docenti delle classi quinte prepareranno le schede di passaggio degli alunni e il **17 e 18 giugno** dalle ore 8.30 incontreranno i colleghi della scuola secondaria di primo grado per il passaggio delle informazioni relative agli alunni secondo gli orari stabiliti.



Il **Comitato di valutazione** per i docenti neo assunti è convocato nei giorni **29 e 30 giugno 2020** presso la Scuola Secondaria di I°.

### CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI UNICO

Tutti i docenti sono tenuti a partecipare al **Collegio Docenti Unico** che si terrà **venerdì 26 giugno 2020** dalle ore 9.00 alle ore 11.00; le Funzioni strumentali esporranno sintesi della propria relazione finale che sarà depositata in una cartella in Drive.

Il primo Collegio Docenti del nuovo anno scolastico si terrà il **1 settembre 2020 dalle ore 9.00**

Per il personale a tempo determinato ( termine lezioni e 30/06/20) seguiranno precisazioni riguardo il conteggio e l' utilizzo dei giorni di ferie.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia Gargiulo

L	1	8.00/13.00 riordino informatico	Cad Sopra					
M	2							
M	3	9.00/12.00 riordino	nei due plessi	1a 4a 5a	1e 1f 5d			
G	4	9.00/12.00 riordino	nei due plessi	2a 4c 5c	5e 3d 4e 2e			
V	5	9.00/12.00 riordino	nei due plessi	1b 3a 2c	2f 3e 4f			
S	6	<b>ULTIMO GIORNO DI SCUOLA</b>						
D	7							
L	8	8.30/12.30 scrutini in videoconferenza;						
M	9	8.30/12.30 scrutini in videoconferenza;						
M	10	8.00/13.00 riordino	nei due plessi	1c 2d 4b	2f 3e 4f			
G	11	8.00/13.00 riordino	nei due plessi	1d 2b 3b	1e 1f 5d 4e			
V	12	8.00/13.00 riordino	nei due plessi	3c 4d 5b	5e 3d 2e			
S	13	8/13 consegna materiale alle famiglie nei due plessi <i>CONSEGNA FORMAT REGISTRI VERBALI</i>						
D	14							
L	15							
M	16	9.00/12.00 riordino materiale comune	nei due plessi					
M	17	9.00/12.00 riordino materiale comune	nei due plessi		8.30 5a 5e 10 .30 5b 5d colloqui medie			
G	18	9.00/12.00 interclasse docenti unitario	in videoconferenza	8.30 5c colloqui medie				
V	19	9.00/12.00 interclasse	Sopra e Sotto	in videoconferenza				
S	20							
D	21							
L	22	9.00/12.00 riordino materiale comune	nei due plessi					
M	23	8.00 /13 formazione classi, riordino informatico	Cad Sopra					
M	24	9.00/12.00 programmazione in parallelo	in videoconferenza	PIA	<i>documenti visibili alle fam</i>			
G	25	8.00 /13 formazione classi, riordino informatico	Cad Sopra					
V	26	9.00 11.00 <b>COLLEGIO UNICO</b>						
S	27							
D	28							
L	29	8.00 /13 formazione classi, riordino informatico	Cad Sopra	Comitato valutazione	pomeriggio			
M	30	Comitato valutazione <b>Mattina e pomeriggio</b>						

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO