



**ISTITUTO COMPRESIVO  
DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE DI CADEL BOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 – 42023 CADEL BOSCO SOPRA (RE)

Tel.n.0522/917536 - FAX n. 0522/915924

E mail: [reic827002@istruzione.it](mailto:reic827002@istruzione.it) - [reic827002@pec.istruzione.it](mailto:reic827002@pec.istruzione.it) Codice fiscale 80017210354

Sito istituzionale: [www.iccadelboscosopra-re-edu.it](http://www.iccadelboscosopra-re-edu.it)

## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

### **ART. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo di Cadelbosco Sopra, così come previsti dal D.Lgs. 297/94 e delle loro articolazioni così come previste dal PTOF.

### **ART.2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di strumenti web based, a causa dell'impossibilità a riunirsi in presenza o per delibere urgentissime da recepire in tempi così stretti che non permettano una riunione in presenza.

### **Art. 3 – Requisiti per le riunioni telematiche**

1. Le adunanze devono svolgersi in video-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie che permettano, al contempo:

- la percezione diretta visiva e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità; — la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

#### **ART. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

1. Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento, o termini più brevi in caso di urgenza, con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

#### **ART. 5 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Le votazioni per le singole delibere avverranno tramite idoneo strumento elettronico, come ad esempio modulo google; ove ciò non fosse possibile, sarà chiesto ai partecipanti se ci sono opposizioni alla proposta di delibera in votazione. Eventuali opposizioni dovranno essere espresse per iscritto nella chat; la mancata dichiarazione scritta di voto contrario viene interpretata come assenso. L'esito delle votazioni viene riportato nel verbale.

2. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- c) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- d) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- e) le eventuali osservazioni e/o interventi sul singolo punto all'o.d.g.;
- f) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- g) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
- h) gli eventuali problemi tecnici manifestati nel corso della seduta e della votazione.