



ISTITUTO COMPRESIVODI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
DI CADELBOSCO SOPRA

Via G. Pascoli, 10 – 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE) - Tel.n.0522/917536 - FAX n. 0522/915924

E mail: reic827002@istruzione.it - reic827002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80017210354 Sito istituzionale: www.iccadelboscosopra-re-edu.it

Alle famiglie

A tutto il personale dell'IC Cadelbosco Sopra

Al DSGA

Agli atti

Sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado nonché della frequenza delle attività scolastiche ... fino a domenica 8 marzo

A seguito della pubblicazione in data 1 marzo 2020 del D.P.C.M. inerente le **misure urgenti di contenimento del contagio** da coronavirus nelle regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna, si comunica la **sospensione fino al giorno 8 marzo p.v. dei servizi educativi dell'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche:**

Nel dettaglio si precisa quanto segue:

Nella settimana 2-8 marzo gli uffici saranno aperti al pubblico previo appuntamento telefonico: si invitano i **genitori** a seguire le seguenti **INDICAZIONI PER L'ACCESSO AGLI UFFICI** per limitare la probabilità di contagio:

- **Non presentarsi** agli sportelli per chiedere informazioni che possono essere fornite telefonicamente o via e-mail;
- **Contattare telefonicamente l'ufficio alunni** nel caso si richiedano **documenti** e inviare una richiesta via **e-mail** alla casella reic827002@istruzione.it;
- **Per ogni altra esigenza contattare TELEFONICAMENTE la scuola** al numero 0522-917536, ed **esporre la richiesta in modo da permettere** la valutazione della **reale necessità di recarsi fisicamente presso l'istituto.**

- **Il personale ATA** sarà in servizio, con obbligo di presenza nei locali dell'istituto secondo le indicazioni di turnazione concordate con il D.S.G.A.
- **Il personale DOCENTE** sarà in servizio, limitatamente alle attività relative alla **funzione docente**. Sarà di norma possibile ritrovarsi nei locali dell'istituto, previo avviso da inviare alla casella reic827002@istruzione.it per incontri di coordinamento a piccoli gruppi (max 5 persone tali da garantire **l'attuabilità della misura di un metro di distanza fra persona e persona**) autoconvocati su tematiche di carattere didattico.
- Le comunicazioni con il personale in servizio presso l'**UFFICIO ALUNNI** dovranno avvenire **ESCLUSIVAMENTE** allo sportello: l'ingresso in ufficio è interdetto a tutto il restante personale.
- Salvo casi particolari, da valutare di volta in volta, **l'ACCESSO AI RESTANTI UFFICI**, dovrà **avvenire singolarmente con la raccomandazione di mantenere la distanza** fra persona e persona di almeno **un metro**; occorrerà pertanto **BUSSARE ed attendere** l'assenso per essere ricevuti.
- **Anche i collaboratori scolastici dovranno evitare, per quanto possibile, contatti ravvicinati e garantire l'attuabilità della misura di un metro di distanza tra persona e persona.**

Tutto il PERSONALE e gli eventuali VISITATORI sono inoltre **TENUTI** a mettere in atto le misure previste nel **decalogo di prevenzione del contagio diffuso dal Ministero** .

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Gargiulo

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO